

# Brevet de technicien supérieur Support à l'Action Manageriale

## Admission :

/// Baccalauréats  
ES, L, STMG et professionnels

## Les prérequis sont :

- la maîtrise de la langue écrite et orale en français,
- les qualités rédactionnelles,
- l'aisance en communication,
- l'utilisation de l'outil informatique,
- la volonté de travailler en équipe.

## Le rôle du technicien supérieur Support à l'Action Manageriale

Le titulaire d'un BTS Support à l'Action Manageriale appuie le personnel d'encadrement dans les domaines des ressources humaines, du droit de l'entreprise, de la communication... Le titulaire du BTS est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

## Exemple(s) de métier(s) :

- assistant(e) administratif(ve), (service communication, ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.),
- chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales, etc...,
- technicien(ne) administratif(ve),
- adjoint(e) administratif(ve).



## /// La poursuite d'études

Le BTS est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant avec un bon dossier, il est possible de poursuivre en licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce ou en école spécialisée via les admissions parallèles.

BTS SAM